



ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 № 1-НТ

Об утверждении перечня информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве от 3 июня 2025 года № 7-03:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве, размещаемой на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Митино
в городе Москве**



И.Г. Кононов

Приложение 1
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Митино в городе Москве
от 11 июня 2025 года № 1-ПГ

Перечень
информации о деятельности главы внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Митино в городе Москве,
размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Митино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве (далее – глава муниципального округа):	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография, информация об официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещаются сведения о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Митино в городе Москве, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта,

	сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню

		проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
8.5	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о проводимых главой муниципального округа опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	не менее чем за 20 дней до дня проведения опросов или иных мероприятий
10.	Материалы по вопросам, которые выносятся главой муниципального округа на публичные слушания, общественные обсуждения, а также результаты публичных слушаний и общественных обсуждений с указанием	не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний

	информации о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	или общественных обсуждений
11.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
12.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа (при наличии)	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами

Приложение 2
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Митино в городе Москве
от 11 июня 2025 года № 1-ПГ

**Перечень
информации о деятельности главы внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Митино в городе Москве,
размещаемой на официальной странице в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	Сведения о главе муниципального округа: фамилия, имя, отчество, биография, фотография, почтовый адрес, номер телефона.	поддерживается в актуальном состоянии
2	Полномочия главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация о дате, месте и времени приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о мероприятиях, проводимых главой муниципального округа	не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения мероприятия
5	Иная информация по согласованию с главой муниципального округа	по мере необходимости